

**UNIVERSITATEA CREȘȚINĂ” DIMITRIE CANTEMIR” BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE CLUJ-NAPOCA**

**Programarea examenelor restante din semestrul II (28.06.2021-01.07.2021)**

Programul de studii universitare de masterat: *Contabilitatea și auditul afacerilor*

Anii de studiu: **I , II**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Nr. crt.	Data	Interval orar (pe serii/grupe /numar studenti)	Anul de studiu	Disciplina din planul de învățământ	Cadru didactic titular de disciplină	Email instituțional cadru didactic titular	Forma de evaluare scris/oral/scris si oral	Platforma utilizată
1.	28.06.2021	12:00	II	Control și audit intern	Conf.univ.dr. Lenghel Radu	radu.lenghel@cantemircluj.ro	Examen oral on-line cu sustinerea unui proiect	Moodle
2.	28.06.2021	12:00	I	Auditarea situațiilor financiare	Conf.univ.dr. Lenghel Radu	radu.lenghel@cantemircluj.ro	Examen oral on-line cu sustinerea unui proiect	Moodle
3.	28.06.2021	12:00	II	Standarde internaționale de audit	Conf.univ.dr. Lenghel Radu	radu.lenghel@cantemircluj.ro	Examen oral on-line cu sustinerea unui proiect	Moodle
4.	29.06.2021	14:30	I	Gestiunea resurselor umane	Lect.univ.dr. Vana Dragoș	dragos.vana@cantemircluj.ro	Elaborarea unui referat	Moodle
5.	29.06.2021	16:00	II	Doctrina și deontologia profesiei contabile	Conf.univ.dr. Danciu Radu	radu.danciu@cantemircluj.ro	Elaborarea unui referat	Moodle
6.	30.06.2021	10:30	I	Metodologia cercetării științifice	Conf.univ.dr. Fătu Cristina	<a href="mailto:fatu.cristina@cantemircluj.ro">fatu.cristina@cantemircluj.ro</a>	Susținerea unui proiect/studiu de caz	Moodle
7.	30.06.2021	17:00	II	Diagnostic financiar	Conf.univ.dr. Florea Cristina	cristina.florea@cantemircluj.ro	Susținerea unui proiect/studiu de caz	Moodle

8.	01.07.2021	8:30	I	Evaluarea economică și financiară a întreprinderii	Conf.univ.dr. Nicoară Mihaela	mihaela.nicoara@cantemircluj.ro	Examen oral on-line cu susținerea unui proiect	Moodle
9.	01.07.2021	17:00	II	Business Intelligence	Conf.univ.dr. Vlad Miranda	miranda.vlad@cantemircluj.ro	Examen oral on-line cu susținerea unui proiect	Moodle

### Notă:

1. Fiecare cadru didactic va afișa pe Platforma Moodle la fiecare disciplină de studiu teme și/sau subiecte și va descrie modalitatea de susținere a examenului.
2. În cazul examenelor orale on-line cu susținere de proiect/monografie contabilă/referat/portofoliu, acestea vor fi încărcate pe Platforma Moodle până la data menționată. Studenții se vor prezenta la examen pentru susținere la ora stabilită pentru examen.
3. În cazul elaborării de proiecte/referate/portofolii fără susținere acestea vor fi încărcate pe platforma Moodle până la data stabilită la afișarea tematicii pentru examen. Studenții se vor prezenta la examen la ora afișată în programarea de mai sus. Comisia de evaluare va face prezența studenților și va confirma primirea proiectului/referatului/portofoliului.
3. În cazul examenelor orale pe bază de subiecte comisia de examinare elabora bilete de examen numerotate care vor conține cel puțin două întrebări/teme. La examen studentul va alege un număr de bilet, iar cadrul didactic îi va comunica întrebările/temele, timpul de gândire pentru răspuns fiind de 20 de minute. Studentul va răspunde la întrebările/temele cuprinse în subiect și la alte întrebări suplimentare adresate de către cadrul didactic examinator.
4. La data stabilită pentru examen, chiar și în cazul proiectelor/referatelor fără susținere conform programării de mai sus se face prezența studenților pe bază de carnet de student și/sau carte de identitate.
5. Participarea la examen este condiționată de plata integrală a taxelor de școlarizare și a a taxelor pentru examenele restante, dacă este cazul, precum și de încărcarea proiectului/referatului/portofoliului...etc. Taxa pentru examenul restant este de 150 lei. Dovada achitării integrale a taxei de școlarizare sau a taxei pentru examenele restante se face de către student prin transmiterea prin e-mail la [casierie@cantemircluj.ro](mailto:casierie@cantemircluj.ro) a documentelor care atestă efectuarea plății.

6. Contestațiile la examene se depun prin e-mail la secretariatul facultății, email [secretar.sef@cantemircluj.ro](mailto:secretar.sef@cantemircluj.ro), în termen de 24 de ore de la afișarea notelor în conturile studenților. Examenele orale nu se pot contesta.
7. Rezultatele la examene se vor afișa în conturile studenților.
8. Studenții care nu au posibilitatea conectării on-line sunt rugați să contacteze pe e-mail secretariatul facultății cu 48 de ore înainte de data examenului pentru a primi instrucțiuni suplimentare.