

## UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”



**APROBAT  
PREȘEDINTE SENAT**

### **PROCEDURĂ privind**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXEMENELOR DE  
FINALIZARE A STUDIILOR DIN UCDC ÎN MEDIUL ON-LINE,  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020, CA URMARE A DECIZIEI  
SENATULUI UCDC NR. 31 DIN DATA DE 18.06.2020, ÎN  
CONDIȚIILE PANDEMIEI CU VIRUSUL COVID-19**

**PO -18  
Ediția 1**

**PRESEDINTE,  
COMISIE CEAC**

#### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	23		5		
Data	18.06.2020				
L.S.					

## **1. DOMENIU**

Procedura stabilește cadrul general, conținutul și organizarea, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în mediul on-line, la toate programele de studii din UCDC, în conformitate cu Hotărârea Senatului UCDC nr. 31 din data de 18.06.2020.

## **2. SCOP**

Procedura are drept scop asigurarea desfășurării în condiții optime și unitare a procesului de finalizare a studiilor la toate programele de studii din UCDC, având în vedere:

- art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 ȘI 157 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor licență/diplomă și disertație, modificat prin OMENCS nr. 3471/2017 și OMENCS nr. 5643/2017 pentru modificarea OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor licență/diplomă și disertație.
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Hotărârea Senatului UCDC nr. 31 din data de 18.06.2020, privind organizarea și desfășurarea procesului de finalizare a studiilor la toate programele de studii ale UCDC în format on-line.

## **3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:**

UCDC- Universitatea Crestina „Dimitrie Cantemir”

On-line –Conectat în direct la o rețea sau un sistem de comunicare (internet) pe o platformă de servicii de videoconferință

## **4. DESCRIEREA PROCEDURII**

Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față, numită prin Decizia Rectorului nr. 59/16.03.2020 a stabilit următoarele reguli procedurale:

**Art 1.** Metodologiile, regulamentele si procedurile UCDC:

- RE 05 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație din UCDC
- M - 11 – Metodologia privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar din UCDC
- M - 12 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea programului de studii LRCS
- M - 14 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii cetățenilor străini în UCDC
- RE - 01 - Regulament privind activitatea de formare profesională a studenților;
- RE - 06 - Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- RE - 07 - Regulament privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

- RE - 08 - Regulament privind organizarea și functionarea programului de conversie profesională (program de formare continuă) pedagogia învățământului primar și preșcolar,  
se completează, conform Hotărârii Senatului nr 31/18.06.2020 cu prevederile prezentei proceduri, valabile până la momentul stabilit prin Hotărâre a Senatului UCDC.

**Art. 2.** În cazul absolvenților de la alte universități, care în urma protocolului încheiat între universități, susțin examenul de licență la UCDC, procedura înscrierii acestora, organizarea și desfășurarea examenului de licență este următoarea:

a) înscrierea absolvenților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează de către universitatea de la care provin absolvenții, conform calendarului aprobat prin Senatul UCDC. Dosarele absolvenților trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 19 din prezentul regulament, însoțite de lucrările de licență și vor fi trimise la UCDC de către instituția de la care provin absolvenții, cu 10 zile înainte de desfășurarea examenului de licență.

Lucrările de licență, însoțite de referatul coordonatorului științific, vor fi evaluate de membrii comisiei de licență special constituită, care vor întocmi, la rândul lor, un referat pentru fiecare lucrare de licență.

b) după verificarea dosarelor de către secretarul șef UCDC, acesta va întocmi un referat la care va anexa tabelul nominal cu absolvenții care pot participa la examenul de licență, și-l va comunica, sub semnătura decanului facultății respective, instituției de la care provin absolvenții.

c) instituția de la care provin absolvenții are obligația de a afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului de licență, tabelul nominal cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

d) dacă un candidat a promovat proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate într-o sesiune de licență anterioară susținută la o facultate din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5.

e) examenul de licență se desfășoară în aceleași condiții ca și pentru absolvenții UCDC

**Art. 3.** Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere;
- b. Diploma de bacalaureat - original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită - original și copie;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de UCDC sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de UCDC
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și chitanța privind achitarea taxei de coordonare a lucrării de licență;
- h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD) în format PDF, însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență;
- j. Nota de lichidare (pentru absolvenții UCDC);
- k. Aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și UCDC, în cazul candidaților altor instituții de învățământ superior;
- l. Copie xerox după cartea de identitate;
- m. Dosar plic.

**Art. 4.** Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere;
- b. Diploma de licență și suplimentul la diplomă – original și copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- c. Suplimentul de diplomă - eliberat de facultatea absolvită – original și copie;
- d. Diploma de bacalaureat – în copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- e. Patru fotografii tip pașaport (3/4 );
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie xerox cu certificarea conformității cu originalul de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens (candidat);
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;
- h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar și pe suport electronic (CD), însoțită de referatul coordonatorului științific al acesteia;
- i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- j. Nota de lichidare;
- k. Copie xerox după cartea de identitate;
- l. Dosar plic.

**Art. 5.** Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor, aflate în dosarul de licență/disertație, la momentul completării acestora de către candidați în termenul stabilit de Senatul UCDC.

**Art. 6.** Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Probele menționate la alin. 1 se desfășoară astfel: Membrii comisiei de examen se vor afla la sediile UCDC din București, Timișoara și Cluj pe platformele ZOOM și Spontania. Candidatul examinat se va afla în același moment cu comisia de examen pe platformele respective pentru susținerea Probei 1, respectiv a Probei 2. Pentru aceste platforme sunt postate Ghiduri pentru studenți pe platforma UCDC „Conturi studenți”. Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică.

**Art. 7.** Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară astfel: Membrii comisiei de examen se vor afla la sediile UCDC din București, Timișoara și Cluj pe platformele ZOOM și Spontania. Candidatul examinat se va afla în același moment cu comisia de examen pe platformele respective pentru susținerea Probei 1. Pentru aceste platforme sunt postate Ghiduri pentru studenți pe platforma UCDC „Conturi studenți. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică.

**Art. 8.** Pentru fiecare sesiune de licență/disertație, în cadrul UCDC se constituie Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor formată din:

- Rector;
- Prorector cu activitatea didactică;
- Decanii facultăților organizatoare;
- Secretarul șef al UCDC.

Membrii comisiei centrale nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**Art. 9.** În cadrul fiecărei facultăți organizatoare, comisiile de examen de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studii universitare de licență/master, sunt formate dintr-un număr impar de membri (președinte și membrii) și sunt compuse din:

- președinte;
- membri;
- secretar.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

**Art. 10.** La nivel de UCDC se constituie o comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului UCDC și cu aprobarea Senatului universității.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și cel puțin doi membri.

**Art. 11.** Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și subcomisiile de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și a lucrărilor de licență/disertație.

Numărul membrilor subcomisiilor este stabilit de comisia de licență/disertație din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei.

Comisia centrală a fiecărei facultăți și Subcomisiile se propun de către consiliile facultăților organizatoare și se aprobă de Senatul Universității.

**Art. 12. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** - se desfășoară după cum urmează:

a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență;

b) data și ora începerii primei probe, link-ul, ID-ul conferinței și parola de acces pentru desfășurarea acesteia precum și repartizarea pe ore a candidaților, se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;

c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe;

d) prima probă se desfășoară pe baza de subiecte/intrebări adresate candidaților de către comisia de examinare, din tematica și bibliografia afișată;

e) comisia centrală a fiecărei facultăți are obligația să întocmească subiectele/întrebările și baremele de corectare pe baza tematicii, bibliografiei și a culegerilor de teste grilă (la facultățile pentru care aceste au fost elaborate). Candidații vor avea bilete cu 2-3 subiecte/întrebări. Activitatea de întocmire a subiectelor se evidențiază în procesul-verbal de elaborare a subiectelor pentru Proba 1 Cunoștințe fundamentale și de specialitate.

f) subcomisia de examinare stabilește varianta de subiecte prin tragere la sorți pentru fiecare candidat în parte.

g) evaluarea răspunsurilor candidaților se face, pe baza punctajului obținut conform baremului stabilit. Nota minimă de promovare este 5,00.

h) notele obținute la prima probă se afișează, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia pe platforma UCDC „Conturi studenti”, în maximum 12 ore de la finalizarea probei.

i) contestațiile (cu privire la aspecte procedurale) cu privire la rezultatele obținute la prima probă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea

rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

j) dacă un candidat a promovat Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale despecialitate într-o sesiune de licență anterioară din cadrul UCDC, la cererea acestuia, Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor poate aproba echivalarea notei obținute, în măsura în care aceasta este de minim 5,00. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

**Art. 13. *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație*** se desfășoară astfel:

a) prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație are loc în prezența candidatului și a membrilor subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație, pe platforma ZOOM/SPONTANIA și este condiționată de promovarea, în prealabil, a Probei 1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cazul examenului de licență.

b) fiecare membru al subcomisiei acordă note de la 1 la 10; notele la proba 2 de examen sunt numere întregi de la 1 la 10; nota pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei, fără rotunjire.

c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 14.** Înscrierea candidatului la examenele de finalizare a studiilor pentru programele de studii postuniversitare, DPPD nivel I, conversie profesională, se realizează la sediile UCDC, cu respectarea prevederilor metodologiilor și regulamentelor UCDC.

**Art. 15.** Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de studii postuniversitare, DPPD nivel I, conversie profesională, se realizează on-line pe platforma ZOOM, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

**Art. 16.** Sesiunile on-line de susținere a examenelor de licență/diplomă și disertație vor fi înregistrate integral audio-video pentru fiecare candidat în parte și arhivate la nivelul facultății și va rămâne confidențială. Înregistrarea va fi realizată exclusiv de către secretarul comisiei și va fi arhivată pe mijloace tehnice puse la dispoziției de Departamentul IT la facultățile organizatoare. Nu au dreptul de a înregistra susținerea examenului membrii comisiei sau participanții la susținerea lucrării de licență/diplomă, respectiv disertație.

**Art. 17.** Pentru susținerea probelor online, candidații trebuie să dispună de următoarele: carnet de student/act de identitate (în cazul candidaților); calculator/laptop/tabletă; conexiune internet; echipamente pentru comunicare audio-video. Fiecare candidat va declara pe propria răspundere în mod individual, că utilizează un singur mijloc de comunicare în timpul examenului.

**Art. 18.** Programarea în mediul online a probelor se realizează de către responsabilul IT desemnat pentru administrarea examenului de finalizare a studiilor, împreună cu secretarul de comisie de licență/disertație. Datele de acces la sesiunile online, vor fi transmise în format electronic candidaților, membrilor comisiei și îndrumătorilor cu minimum 3 zile înainte de ora începerii probei.

**Art. 19.** Înainte de începerea examenului, candidatul are obligația să se identifice, prin prezentarea în fața camerei video a cărții de identitate sau a carnetului de student, și să transmită, în direct, prin intermediul camerei video/laptopului, spațiul în care acesta va susține examenul.

**Art. 20.** Membrii comisiei au dreptul de a se asigura că în spațiul respectiv nu există alte mijloace de comunicare/transmitere/accesare date și informații decât cele utilizate de candidat în

timpul examenului și nici alte mijloace de informare, indiferent de tipul acestora. Pentru exercitarea acestei obligații, membrii comisiei îi pot solicita candidatului, atât înainte, cât și în timpul examenului, clarificări cu privire la obiectele care ar reprezenta indicii rezonabile că pot fi mijloace de informare.

**Art. 21.** Examenul se desfășoară exclusiv în direct, nefiind permisă înregistrarea susținerii de către absolvent și transmiterea înregistrării membrilor comisiei.

**Art. 22.** În timpul examenului, candidatului îi este interzis să dețină asupra sa sau în spațiul în care susține examenul alte mijloace de informare și comunicare, cum ar fi: alte dispozitive electronice de comunicare și transmitere date decât cele declarate și folosite în timpul examenului, ceas, telefon, cărți, cursuri, notițe sau alte materiale a căror deținere în timpul examenului nu a fost aprobată expres.

**Art. 23.** Se interzice în timpul susținerii de către candidat a examenului on-line:

- prezența/ accesul altei persoane în locul în care candidatul susține examenul;
- comunicarea cu altă persoană în afara membrilor comisiei;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane în afara membrilor comisiei;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține examenul;
- întreruperea examenului de către candidat;
- orice alte activități care pot conduce la fraudarea examenului;
- ieșirea candidatului de pe platforma online de susținere a examenului, fără acordul membrilor comisiei de examinare.

**Art. 24.** Nerespectarea oricăreia dintre condițiile prevăzute în prezenta procedură va conduce la întreruperea examenului și la notificarea fraudării acestuia.

**Art. 25.** Prin acceptarea susținerii on-line a examenului de licență sau disertație, candidatul își dă acordul ca pe întreaga durată a comunicării în direct, acesta este monitorizat audio-video de către membrii comisiei de examinare, fiind înregistrate prin intermediul camerei web, prelucrate și stocate imaginea, vocea și spațiul în care susține examenul.

**Art. 26.** Dacă din motive tehnice (ex. pană de curent, lipsă conexiune internet, etc). candidatul nu poate accesa spațiul virtual dedicat susținerii examinării, atunci acestuia i se va asigura un singur alt interval orar în aceeași zi, stabilit de comun acord între membrii comisiei. Reprogramarea susținerii și susținerea examenului va asigura candidatului condiții similare de prezentare și de evaluare din partea comisiei desemnate anterior

**Art. 27.** Celelalte prevederi ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor menționate la Art. 1. din prezenta procedură rămân neschimbate.

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

Comisia de implementare a măsurilor necesare privind continuarea studiilor on-line pe durata suspendării cursurilor față în față pentru verificarea respectării prevederilor prezentei proceduri, în vederea asigurării calității procesului de finalizare a studiilor derulat on-line;

Comisia de finalizare a studiilor pe universitate și Comisiile de licență/disertație pe facultate și Confucerile facultăților, pentru asigurarea comunicării cu cadrele didactice membre în comisiile de licență-disertație cu candidații, cu secretariatele și personalul administrativ al UCDC și pentru respectarea prevederilor prezentei proceduri;

Secretariatele UCDC pentru respectarea prevederilor prezentei proceduri.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta procedură, aprobată în ședința de Senat din 18.06.2020, intră în vigoare începând cu aceeași dată.

## **7. ANEXE**

Următoarele anexe fac parte din prezenta procedură:

- Anexa nr.1: Cerere-tip de înscriere la examenul de licență;
- Anexa nr.2: Cerere-tip de înscriere la examenul de disertație;
- Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație;
- Anexa nr.4: Certificat de competență lingvistică;
- Anexa nr.5: Proces verbal de predare/primire a biletelor de examen pentru Proba 1;
- Anexa nr.6: Lista candidaților înscriși la examenul de licență;
- Anexa nr.7: Programarea candidaților la Proba 1;
- Anexa nr. 8: Notele obținute la Proba 1 (Subcomisii);
- Anexa nr.9: Lista notelor obținute la Proba 1 (Comisia centrală);
- Anexa nr.10: Programarea candidaților la Proba 2;
- Anexa nr.11: Notele obținute la Proba 2 (Subcomisii);
- Anexa nr.12: Centralizatorul rezultatelor obținute la examenul de licență;
- Anexa nr.13: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de licență
- Anexa nr.14: Raport sintetic organizarea și desfășurarea examenului de disertație
- Anexa nr.15: Opis dosar licență
- Anexa nr.16: Opis dosar disertație

Anexele 3, 6,10,11 și 12 vor fi adaptate pentru susținerea examenelor de disertație.



**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”**  
**FACULTATEA \_\_\_\_\_**  
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ \_\_\_\_\_**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
 la examenul de LICENȚĂ  
 Sesiunea \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele : \_\_\_\_\_  
 (cu inițiala tatălui)
2. Instituția de învățământ superior absolvită<sup>7</sup>:  
 Universitatea \_\_\_\_\_  
 Facultatea \_\_\_\_\_
3. Programul de studii absolvit: \_\_\_\_\_  
 Forma de învățământ: IF/IFR; Durata studiilor: \_ ani; Numar matricol: \_\_\_\_\_
4. Anul absolvirii: \_\_\_\_\_
5. Liceul absolvit: \_\_\_\_\_  
 a) profilul : \_\_\_\_\_  
 b) anul absolvirii cu examen de bacalaureat: \_\_\_\_\_
6. Data și locul nașterii: ziua \_\_, luna \_\_, anul \_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
 județul \_\_\_\_\_
7. CNP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8. Naționalitatea: \_\_\_\_\_
9. Cetățenia : \_\_\_\_\_
10. Domiciliul stabil: Localitatea \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
 bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_
- Telefon fix/mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
11. Disciplina la care se susține lucrarea de licență: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
12. Titlul lucrării de licență \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 13 Coordonatorul științific al lucrării \_\_\_\_\_
- Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>7</sup>În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior se anexează acordul instituției absolvite și acordul UCDC conform art.9 alin.2 din Ordinul M.E.C.T.S. nr.4.033/2011.

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”**  
**FACULTATEA \_\_\_\_\_**  
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER \_\_\_\_\_**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
 la examenul de **DISERTAȚIE**  
 Sesiunea \_\_\_\_\_

1. Numele și prenumele : \_\_\_\_\_  
 (cu inițiala tatălui)
2. Programul de studii absolvit: \_\_\_\_\_  
 Forma de învățământ: IF/IFR Durata studiilor: \_\_ semestre; Număr matricol \_\_\_\_\_
3. Anul absolvirii: \_\_\_\_\_
4. Facultatea absolvită: \_\_\_\_\_  
 a) programul de studii universitare de licență: \_\_\_\_\_  
 b) anul absolvirii cu examen de licență: \_\_\_\_\_
5. Data și locul nașterii: ziua \_\_, luna \_\_, anul \_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
 județul \_\_\_\_\_
6. CNP: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. Naționalitatea: \_\_\_\_\_
8. Cetățenia : \_\_\_\_\_
9. Domiciliul stabil: Localitatea \_\_\_\_\_  
 cod poștal \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
 bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_
- Telefon fix/mobil \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
10. Disciplina la care se susține lucrarea de disertație: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
11. Titlul lucrării de disertație \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
12. Coordonatorul științific al lucrării \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE  
LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în .....  
str. .... nr. .. sc. .... et. .... ap. .... jud. ...., născut(ă)  
la data de ....., în localitatea ....., jud.  
....., fiul lui ..... și al ....., posesor al C.I. seria  
..., nr. ...., C.N.P. ...., eliberat de ..... absolvent  
al Facultății ....., din cadrul Universității Creștine  
„Dimitrie Cantemir” București, programul de studii universitare de licență/master  
....., promoția ....., forma de învățământ .....,  
**declar pe proprie răspundere**, că lucrarea de licență/disertație cu titlul  
..... elaborată în vederea susținerii  
publice în sesiunea ..... este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/disertație, tratate, monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de licență/disertație fiind menționate în cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”

București, Splaiul Unirii, nr. 176, Sector 4

Telefon: 021.330.84.90 , 021. 330.79.00; fax: 021.330.87.74

Număr de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal: 1919

## FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### ***CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ***<sup>8</sup>

Se acordă **absolventului(ei)** .....din  
Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”,Facultatea de .....,  
promoția ....., forma de învățământ IF/IFR, programul de studii universitare de licență  
„.....”, pentru comunicare de specialitate în limba  
....., în vederea înscrierii la examenul de licență.

DECAN,

---

<sup>8</sup>Se elibereaza doar absolventilor UCDC si este valabil numai pentru examenul de licenta

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE  
 A BILETELOR DE EXAMEN PENTRU PROBA 1,  
 „CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE”  
 A EXAMENULUI DE LICENTA**

Subsemnatul/a..... Presedintele Subcomisiei de licenta nr. .... am primit în data de ....., la ora ....., sala .... un număr de ..... **bilete de examen.**

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență, repartizati la Comisia .....

Am primit, Presedinte Subcomisie	Am predat, Secretar comisie de licență,
----------------------------------	---

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE  
 A BILETELOR DE EXAMEN PENTRU PROBA 1,  
 CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE  
 A EXAMENULUI DE LICENTA**

Subsemnatul/a..... Presedintele Subcomisiei de licenta nr. .... am predat în data de ....., la ora ..... sala....., un număr de ..... **bilete de examen.**

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, completata cu notele acordate de catre fiecare membru al Subcomisiei, respectiv cu media obtinuta de catre fiecare candidat la Proba 1.

Am predat, Presedinte Subcomisie,	Am primit, Secretar comisie de licență,
-----------------------------------	---

**LISTA CANDIDATILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENTA**

<b>Nr. crt.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>Promoția</b>	<b>Forma de învăț.</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

Presedinte:

Membri: -

-

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**Anexa nr.7**

**PROGRAMAREA CANDIDATILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENTA  
PROBA 1 “CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE”**

SUBCOMISIA nr. .... / DATA : .....  
PLATFORMA: LINK/ID/PASSWORD .....

<b>Nr.crt.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME</b>	<b>Promoția</b>	<b>Forma de înv.</b>	<b>Ora</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

Presedinte:

Membri: -

-

Secretar:

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**Anexa nr.8**

**NOTELE OBTINUTE LA  
PROBA 1 CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE**  
SUBCOMISIA nr...../ ZIUA: .....  
PLATFORMA: link/ID/Password.....

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PROMOȚIA	FORMA DE INV.	NUMAR BILET	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	MEDIA Proba 1
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**SUBCOMISIA nr ...**

Președinte:

Membri:-

-

Secretar :



NOTELE OBȚINUTE LA  
PROBA 1 “CUNOSTINTE FUNDAMENTALE SI DE SPECIALITATE”

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	Promotia	Forma de învățământ	Nota	ADMIS/ RESPINS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

La afisare, pe platforma UCDC „Conturi studenti”, in loc de nume si prenume va fi scris numarul matricol.

**COMISIA CENTRALĂ DE LICENȚĂ**

Președinte: -

Membri: -

-

Secretar: -

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

Anexa nr.10

**PROGRAMAREA CANDIDATILOR INSCRISI LA EXAMENUL DE LICENTA**

**Proba 2 SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENTA**

SUBCOMISIA .... / DATA .....

PLATFORMA: Link/ID/Password .....

Nr.crt.	NUME ȘI PRENUME	Promoția	Forma de învăț.	ORA	COORDONATOR
13.				13	
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

**SUBCOMISIA nr.....**

Președinte:

Membri: -

-

Secretar :

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII : .....  
 EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

Anexa nr.11

**NOTELE OBTINUTE LA**  
**PROBA 2 SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENTA**  
 SUBCOMISIA nr...../ ZIUA: .....  
 PLATFORMA: link/ID/Password .....

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	PROMOȚIA	FORMA DE INV.	NOTA Proba 1	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	MEDIA Proba 2	TITLU LUCRARE	COORDONATOR
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

**SUBCOMISIA nr ...**

Președinte:

Membri:-

-

Secretar :

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”  
FACULTATEA .....  
PROGRAMUL DE STUDII : .....  
EXAMEN LICENȚĂ – SESIUNEA: .....

**Anexa nr.12**

**CENTRALIZATORUL REZULTATELOR OBTINUTE  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ**

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	PROMOTIA	FORMA. INV.	NOTA PROBA 1	NOTA PROBA 2	MEDIE	ADMIS/ RESPINS

La afisare, pe platforma UCDC „Conturi studenti”, in loc de nume si prenume va fi scris numarul matricol.

**COMISIA CENTRALA DE LICENTA**

Președinte:

Membri:-

-

Secretar :

## RAPORT SINTETIC

privind organizarea si desfasurarea examenului de licenta

În perioada ..... s-a desfășurat in mediul on-line, pe platforma.....LINK/ID/PASSWORD..... examenul de licență pentru absolvenții programului de studii“..... ” din cadrul Facultății de ....., de la formele de învățământ cu si fara frecventa.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației si Cercetării nr. .... /zz.ll.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05, precum si a Procedurii PO18/18 iunie 2020, afisate pe site-ul UCDC.

Comisia de licenta pe facultate si subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.ll.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au inscris .... de candidati.

Organizarea propriu-zisă a examenului, elaborarea subiectelor pentru Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate si desfasurarea acestei probe de examen, desfasurarea Probei 2 Susținerea lucrării de licența si afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05, respectiv a Procedurii PO18/18 iunie 2020.

Dintre cei ..... de candidați înscriși, s-au prezentat la Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate ..... candidați înregistrându-se .... absenți.

Dintre cei ..... de candidați prezenți la Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate au promovat ..... de candidați (.....%).

Dintre cei ..... de candidați promovați la Proba 1 Cunoștințe fundamentale si de specialitate s-au prezentat la Proba 2 Susținerea lucrării de licența ..... de candidați, înregistrându-se .... absenți.

Examenul de licență a fost promovat de ..... de candidați (...%) din cei ....de candidați înscriși.

Distributia candidatilor inscrisi/promovați, in functie de anul absolvirii si forma de invatamant este prezentata in tabelul de mai jos.

Forma de învățământ Anul absolvirii	IF			IFR			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%
2020									
2019									
2018									
.....									
Total									

Lucrările de licență ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2020, în prezența comisiei de licența:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

## RAPORT SINTETIC

privind organizarea si desfasurarea examenului de disertatie

În perioada ..... s-a desfășurat, in mediul on-line pe platforma.....LINK/ID/PASSWORD..... examenul de disertatie pentru absolvenții programelor de studii de master M1, M2, M3, din cadrul Facultății de ....., forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă.

Organizarea și desfășurarea examenului s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. .... /zz.ll.anul privind Metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior și cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație RE-05 precum și a Procedurii PO18/18 iunie 2020, afisate pe site-ul UCDC..

Comisia de disertatie pe facultate si subcomisiile au fost numite prin decizia nr. .../ zz.ll.anul a Rectorului UCDC.

La examen s-au inregistrat .... de candidati.

Organizarea propriu-zisă a examenului, susținerea lucrărilor și afișarea rezultatelor s-au realizat cu respectarea prevederilor Regulamentului RE-05, respectiv a Procedurii PO18/18 iunie 2020 .

Din cei ..... de candidați înscriși, s-au prezentat la sustinerea lucrării ..... candidați înregistrându-se .... absenți.

Examenul de disertatie a fost promovat de ..... de candidați (...%) din cei ....de candidați înscriși.

Distributia candidatilor inregistrati/promovați, in functie de anul absolvirii si programul de master este prezentata in tabelul de mai jos.

Program master Promoția	M1			M2			M3			Total		
	înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați		înscriși	promovați	
		numar	%		numar	%		numar	%		numar	%
2020												
2019												
2018												
.....												
Total												

Lucrările de disertatie ale candidaților, atât în format fizic, cât și în format electronic, au fost depuse la arhiva UCDC București pe bază de proces-verbal.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat azi, ... iulie 2020, în prezența comisiei de disertatie:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

**OPIS DOSAR LICENTA**

1. Propunerea facultatii privind comisia/subcomisiile de licenta;
2. Decizie Rector numire comisie;
3. Lista candidatilor inscrisi la examen;
4. Proces- verbal de elaborare a subiectelor pentru Proba 1; Subiecte si baremuri;
5. Proces- verbal de predare/primire a biletelor de examen pentru Proba 1;
6. Programarea candidatilor la Proba 1;
7. Notele obtinute la Proba 1 (Subcomisii);
8. Lista notelor obtinute la Proba 1 (Comisia centrala);
9. Programarea candidatilor la Proba 2;
10. Notele obtinute la Proba 2 (Subcomisii);
11. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de licenta;
12. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva;
13. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de licenta;
14. Exemplar PO18;
15. Hard disk extern cu inregistrarea probelor sustinute in cadrul examenului de licenta.

**OPIS DOSAR DISERTATIE**

1. Propunerea facultatii privind comisia/subcomisiile de disertatie;
2. Decizie Rector numire comisie;
3. Lista candidatilor inscrisi la examenul de disertatie;
4. Programarea candidatilor pentru sustinerea lucrarii de disertatie;
5. Notele obtinute la Proba 2 (Subcomisii);
6. Centralizatorul rezultatelor obtinute la examenul de disertatie;
7. Proces verbal –depunere lucrari de licenta la arhiva;
8. Proces-verbal privind desfasurarea examenului de disertatie;
9. Exemplar PO18;
10. Hard disk extern cu inregistrarea sustinerii lucrarii de disertatie.