

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”
BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
CLUJ-NAPOCA**



**GHID DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
EXAMENULUI DE DISERTAȚIE
ANUL UNIVERSITAR 2019-2020**

**CLUJ-NAPOCA
2020**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul ghid este elaborat în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la finalizarea studiilor universitare. Al doilea ciclu se finalizează cu *examen de disertație*, care se organizează și desfășoară în conformitate cu *metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior*¹ elaborată de Ministerul Educației Naționale.

Examenul de disertație se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentului ghid.

Examenul de disertație se desfășoară on-line pe platforma Spontania.

Examenul de disertație constă într-o singură *probă* - prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Pentru absolvenții ciclului de masterat din cadrul Facultății de Științe Economice Cluj-Napoca, examenul de finalizare a studiilor se organizează în trei sesiuni, după cum urmează:

- **sesiunea Iulie 2020:** 27 iulie 2020;
- **sesiunea Septembrie 2020:** 21 septembrie 2020
- **sesiunea Februarie 2021 :** 15 februarie 2021.

La examenul de disertație se pot înscrie și absolvenții promoțiilor anterioare în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Atât absolvenții promoției curente cât și cei din promoții anterioare trebuie să depună *cerere de alegere a temelor de disertație* ([Anexa nr.1.a – pentru studenți masteranzi și Anexa nr.1.b – pentru absolvenții din promoții anterioare](#)).

Comisiile de disertație se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a rectorului UCDC, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universității.

Comisiile se fac publice prin afișare la sediul facultății.

Pentru fiecare sesiune de disertație, în cadrul UCDC se constituie Comisia centrală de organizare a examenelor de finalizare a studiilor formată din:

- Rector;
- Prorector cu activitatea didactică;
- Decanii facultăților organizatoare;
- Secretarul șef al UCDC.

În cadrul facultății comisia de disertație pentru programul de studii universitare de masterat este compusă din:

¹ A se vedea Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 7 din 04.01.2017 și Ordinul nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1034 din 28.12.2017; Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

- președinte;
- 2 membri;
- secretar.

Președintele comisiei de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiilor de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Secretarul comisiei de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Conducerea facultății și comisia de disertație poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

II. ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se efectuează astfel:

- pentru sesiunea iulie 2020: 16.07.2020 orele 09:00-15:00
- pentru sesiunea septembrie 2020 : 11.09.2020 orele 09:00-15:00
- pentru sesiunea februarie 2021: 05.02.2021 orele 09:00-15:00

La înscrierea la examenul de disertație fiecare candidat va prezenta un dosar plic care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere ([Anexa nr.2](#));
- b) Diploma de licență – original și copie;
- c) Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită – original și copie;
- d) Diploma de bacalaureat – original și copie;
- e) Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie – original și copie;
- f) Cartea de identitate – original și copie;
- g) 4 fotografii (3/4);
- h) Documentul care atestă plata taxei de disertație.

La înscriere se va prezenta un exemplar al lucrării de disertație elaborată și tehnoredactată conform *Normele de tehnoredactare a lucrărilor de disertație* ([Anexa nr. 3](#)). Fiecare lucrare de disertație va fi prezentată și în format .pdf pe suport electronic (CD/DVD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului ([Anexa nr. 4](#)). Numele fișierului .pdf va fi format din sintagma Lucrare de disertatie 2020 la care se va adăuga numele și prenumele candidatului (exemplu : Lucrare de disertatie 2019 Pop Vlad.pdf)

În condițiile în care îndrumătorii științifici ai lucrărilor de disertație constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către masterand/ă, elaborează un referat prin care propune respingerea lucrării.

Absolvenții a căror lucrare de disertație a fost respinsă nu pot participa la examenul de disertație organizat în sesiunea respectivă.

Lucrările de disertație se vor prezenta legate conform *Normelor de prezentare a lucrărilor de disertație* ([Anexa nr. 5](#)).

Secretariatul facultății preia dosarele candidaților, verifică documentele și răspunde pentru păstrarea acestora.

Până la data susținerii examenului de disertație, îndrumătorii științifici elaborează un referat al lucrării care trebuie să menționeze acceptul pentru susținere, aspectele esențiale despre conținutul și forma lucrării, concluziile și/sau propunerile formulate, actualitatea bibliografiei studiate și nota propusă.

III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența candidatului și a membrilor subcomisiei de evaluare a lucrărilor de disertație, pe platforma SPONTANIA.

Fiecare membru al comisiei acordă note de la 1 la 10 pentru susținerea lucrării de disertație. Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Nota de promovare pentru lucrarea de disertație nu poate fi mai mică de 6. Rezultatele obținute la această probă nu pot fi contestate.

Dacă îndrumătorul nu este membru al comisiei de disertație poate participa la susținerea publică a lucrării în calitate de invitat.

IV. FINALIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Comisia de disertație a facultății va afișa la finalizarea probei rezultatele obținute la examenul de disertație.

Tabelul cuprinzând rezultatele obținute va fi semnat de către Președintele și Secretarul Comisiei de disertație a facultății.

Tabelul cu rezultatele obținute se va transmite Comisiei centrale de organizare a examenelor de finalizare a studiilor.

V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” București în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de disertație.

Până la eliberarea diplomei absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire

conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma de master. În caz de pierdere sau de distrugere eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții programului de masterat Contabilitatea și auditul afacerilor care au promovat examenul de disertație primesc și adeverința pentru înscrierea la stagiul la Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Diplomele de licență se eliberează la sediul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” București, Departamentul Diplome, Str. Splaiul Unirii nr.176, sector 4, București, telefon: (021)–330.79.00 (int.134) sau (021)–330.79.11 (int.134), fax: (021) – 330.87.74, e-mail: diplome@ucdc.ro.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Candidații care nu promovează examenul de disertație se pot prezenta într-o sesiune ulterioară.

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

ANEXE

Anexa nr.1.a. Cerere pentru alegerea temei de disertație – pentru studenți masteranzi;

Anexa nr.1.a. Cerere pentru alegerea temei de disertație – pentru absolvenți;

Anexa nr.2. Cerere de înscriere la examenul de disertație;

Anexa nr.3. Norme de tehnoredactare a lucrărilor de disertație;

Anexa nr.4. Declarație pe proprie răspundere pentru lucrarea de disertație;

Anexa nr.5. Norme de prezentare a lucrărilor de disertație.

Anexa nr.1.a.

*Se aprobă
D E C A N,*

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul (a) _____, student (ă) în anul _____ la ciclul de studii de masterat, cu durata studiilor de ____ ani, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, programul de studii _____, anul universitar,
Vă rog să-mi aprobați elaborarea lucrării de disertație cu tema:

sub îndrumarea d-lui/d-nei _____

pentru examenul de disertație din sesiunea _____

Data, _____ Semnătura studentului (ei) _____

VIZAT,

Cadru didactic îndrumător _____

Director de departament _____

Anexa nr.1.b.

*Se aprobă
D E C A N,*

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul (a) _____, absolvent (ă)
promoția _____ la ciclul de studii de masterat, cu durata studiilor de _____ semestre,
forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ**, programul de studii _____,

Vă rog să-mi aprobați elaborarea lucrării de disertație cu tema: _____

sub îndrumarea d-lui/d-nei _____

pentru examenul de disertație din sesiunea _____

Data, _____ Semnătura studentului (ei) _____

VIZAT,

Cadru didactic îndrumător _____

Director de departament _____

Anexa nr.2.

NORME DE TEHNOREDACTARE A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Lucrările se tehnoredactează cu caractere românești (ă, â, ș, Ș, î, Î, ț, Ț) utilizând editorul WORD, fontul Times New Roman CE, folosindu-se caractere de 14 puncte pentru titluri și 12 puncte pentru text.

Lucrarea va fi redactată la un rând.

Marginile cu care se lucrează sunt: sus 2,5 cm, jos 2,5 cm, dreapta 2,1 cm, stânga 2,1 cm.

Lucrarea va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri. Un subcapitol nu poate avea mai puțin de o pagină. Orice titlu se va scrie centrat, cu majuscule și va fi numerotat cu cifre arabe (ex.: Capitolul 1, Subcapitolul 1.1. etc).

Cuprinsul lucrării, pe capitole, subcapitole, cu indicarea paginilor, se va insera la începutul lucrării.

Figurile se numerotează pe capitole. (ex.: Figura nr. 1.2. pentru figura 2 din cadrul capitolului 1; Figura nr. 2.1. pentru figura 1 din capitolul 2). Figurile trebuie să aibă un contrast foarte bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii pe care va fi tipărit. Numerotarea figurilor se va face centrat.

Tabelele trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Numerotarea tabelului se face în partea dreaptă pe capitole. (ex.: Tabelul nr. 1.2. pentru tabelul 2 din cadrul capitolului 1; Tabelul nr. 2.1. pentru tabelul 1 din capitolul 2).

Dacă există tabele care cuprind surse de proveniență, acestea se vor scrie aliniat la stânga sub tabel (ex. Sursa: Anuarul Statistic al României, 2012, pag. 13), cu caractere de 10 puncte.

Dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca cu cifre arabe. Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective.

Ordinea datelor pentru trimiteri este următoarea:

1. numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul, pagina

Exemplu: ¹ Munteanu Victor și colectiv – *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015, pag. 67.

Se vor folosi și următoarele notații:

2. ibidem (în același loc)- pentru trimitere care urmează imediat după altă trimitere la aceeași operă, dar la o pagină diferită

Exemplu: ² ibidem, pag. 69

în loc de

² Munteanu Victor și colectiv – *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015, pag. 69

3. idem (același)- se folosește pentru o trimitere care urmează după alta în care s-a folosit ibidem, atunci când se face referire la aceeași operă, aceeași pagină

Exemplu: ³ idem

în loc de

³ Munteanu Victor și colectiv – *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015, pag. 69

4. Op. cit. – se folosește pentru a cita o singură lucrare a unui autor; prima oară trimiterea se face în întregime, iar a doua oară se folosește nume autor, Op. cit., pag....; autorul și lucrarea au mai fost menționate anterior, dar până la referința bibliografică de față au fost intercalate alte lucrări ale unuia sau mai multor autori, dar nici o altă lucrare a aceluiași autor,

5. Loc. cit. – se folosește pentru a substitui datele de apariție, atunci când lucrarea a mai fost citată, dar între cele 2 referințe bibliografice sunt intercalate atât lucrări ale altor autori, cât și 1 sau mai multe lucrări ale aceluiași autor,

6. Apud – se folosește atunci când se citează un autor, deși nu a fost studiat în mod direct și s-a preluat o idee sau un citat din articolul respectiv, citind-o sau citindu-l în lucrarea altui autor. În această situație,

lucrarea din poziția 1 va fi cea a autorului la care s-a avut acces prin studierea lucrării care este menționată după Apud = citat după sau prin intermediul... (ordinea cronologică).

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării, înainte de bibliografie. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate, iar trimiterile din text la aceste anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor prin indicarea numărului lor.

Titlurile bibliografice se scriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Se recomandă maxim 10 referințe bibliografice.

Dacă lucrarea are 2 autori se vor menționa ambii.

Pentru lucrările cu 3 sau mai mulți autori, după menționarea primului autor, ceilalți se vor insera sub eticheta et.al. (et alii) sau ș.a. (și alții/și altele).

Exemple de scriere a bibliografiei:

1. Danciu Radu - *Sisteme contabile informatizate*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004
2. Deac Marius – *Bazele contabilității*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
3. Munteanu Victor și colectiv – *Contabilitatea financiară a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.

Titlurile bibliografice fără autor se vor scrie la finalul bibliografiei după următorul model:

4.*** - *Anuarul statistic al României*, 2017,

5.*** - *Revista contabilitate, expertiză și auditul afacerilor*, colecția 2014-2018

6.*** - *Legea Contabilității nr. 82/1991*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr...../din....., cu modificările și completările ulterioare.

În lucrare nu sunt admise prescurtări dacă nu există o listă de abrevieri la începutul lucrării.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____
domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. _____
scara _____ etaj _____ ap. _____ jud. _____, născut (ă) la data de _____
_____ în localitatea _____
jud. _____ fiul lui _____ și al _____
_____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____
C.N.P. _____ eliberat de _____, absolvent al
Facultății de Științe Economice Cluj-Napoca, din cadrul Universității Creștine „Dimitrie
Cantemir” București, programul de studii _____, ciclul de studii de
masterat promoția _____, forma de învățământ **CU FRECVENȚĂ** declar, pe proprie
răspundere, că lucrarea de disertație cu titlul _____

elaborată sub îndrumarea științifică a d-lui (d-nei) _____ în vederea
susținerii publice în sesiunea _____ este o lucrare personală.

Menționez că nu am plagiat altă lucrare publicată sau un fișier postat pe internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării. Am luat la cunoștință că nerespectarea celor declarate mai sus duce la anularea examenului de disertație.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Semnez și susțin că această declarație este conformă cu realitatea.

Cluj-Napoca, _____

Semnătura _____

NORME DE PREZENTARE A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Absolvenții facultății care susțin examenul de disertație, vor prezenta la înscriere, în termenul anunțat de facultate, lucrarea de disertație listată pe ambele fețe format A4, cu respectarea normelor de tehnoredactare, prezentată și în format .pdf pe suport electronic CD/DVD care va fi atașat copertii exterioare. Lucrările de disertație vor avea minimum 45 de pagini.

Lucrarea de disertație se va prezenta în formă legată (model clasic, nu cu spirală) astfel:

- coperta conform modelului de mai jos;
- pagina de prezentare interioară conform modelului de mai jos;
- declarație pe proprie răspundere (listată și completată);
- o filă pentru referatul îndrumătorului de lucrare;
- cuprinsul lucrării;
- conținutul lucrării;
- bibliografia;
- anexe.

MODEL COPERTĂ

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”BUCUREȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE CLUJ – NAPOCA	
Programul de studii: _____	
LUCRARE DE DISERTAȚIE	
ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC, _____	ABSOLVENT, _____
Cluj-Napoca 2 0 2 0	

MODEL PAGINĂ DE PREZENTARE

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR”BUCUREȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE CLUJ – NAPOCA	
Programul de studii: _____	
LUCRARE DE DISERTAȚIE	
_____ (se va trece titlul lucrării)	
ÎNDRUMĂTOR ȘTIINȚIFIC, _____	ABSOLVENT, _____
Cluj-Napoca 2 0 2 0	